



Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Zamościu  
ul. Kolegiacka 16, 22-400 Zamość  
tel. 84 611-30-82,  
mail: biuro@tbs.zamosc.pl

**PZ-TBS.260.22.2021**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

**„Opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego, wielorodzinnego  
wraz z koncepcją oraz projektem zagospodarowania terenu przy ul. Wyszyńskiego  
w Zamościu”**

Zamość, dn. 20.08.2021 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SWZ) zawiera:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
7. Warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
9. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
10. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
13. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
14. Wyjaśnienie treści SWZ.
15. Wymagania dotyczące wadium.
16. Termin związania ofertą.
17. Opis sposobu przygotowania oferty.
18. Sposób oraz termin składania ofert.
19. Termin otwarcia ofert.
20. Opis sposobu obliczania ceny.
21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
26. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną

liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
28. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
29. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
30. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
31. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ust. Pzp aukcji elektronicznej.
32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.
33. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.
35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
36. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
37. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
38. Spis załączników.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**  
**TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SPÓŁKA Z O.O. W ZAMOŚCIU**  
ul. Kolegiacka 16  
22-400 Zamość  
tel. (84) 611-30-82  
Adres strony internetowej: [www.tbs.zamosc.pl](http://www.tbs.zamosc.pl)  
e-mail: [biuro@tbs.zamosc.pl](mailto:biuro@tbs.zamosc.pl)  
NIP: 922-24-28-387; REGON: 950444000

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://minipotral.uzp.gov.pl/>, <https://www.tbs.zamosc.pl>

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

- 3.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 3.3. W przypadku gdy liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi wszystkich wykonawców do negocjacji.
- 3.4. Negocjacje treści ofert:
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
  - 2) będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3.5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3.6. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 3.7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego, wielorodzinnego wraz z koncepcją oraz projektem zagospodarowania terenu przy ul. Wyszyńskiego w Zamościu”.
- 4.2. Teren przeznaczony pod inwestycję został oznaczony na planie sytuacyjnym kolorem czerwonym, z podziałem na ETAP 1. i ETAP 2. realizacji inwestycji. Plan sytuacyjny stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

#### **4.3. Zakres przedmiotu zamówienia:**

- 4.3.1. Wykonanie koncepcji architektonicznej dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu z rozbiciem dla ETAPU 1. I ETAPU 2., która powinna zawierać min.:

- 1) część ogólną opisową,
- 2) część rysunkową,
- 3) część ekonomiczną,
- 4) wizualizację komputerową proponowanych rozwiązań projektowych wraz z zagospodarowaniem terenu.

- 4.3.2. Sporządzenie wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji wraz z załącznikami oraz udział w procedurze zmierzającej do uzyskania uchwały Rady Miasta na mocy ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 219) łącznie dla ETAPU 1. I ETAPU 2.

- 4.3.3. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia polegającego na budowie budynku mieszkalnego, wielorodzinnego wraz z zagospodarowaniem terenu ETAP 1 obejmujący budynek na działkach o nr ewid. 194/14, 104/27 w tym:

- 1) wykonanie badań geotechnicznych w zakresie niezbędnym do zaprojektowania budynku oraz opracowane dokumentacji geotechnicznej,
- 2) opracowanie map do celów projektowych,

- 3) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami pozwoleń, decyzji, uzgodnień lub opinii innych organów oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę,
- 4) przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagana),
- 5) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia lub opinii o braku konieczności uzyskania decyzji środowiskowych (jeżeli będzie wymagana),
- 6) dokonanie wszelkich uzgodnień branżowych koniecznych do wykonania zamówienia oraz uzyskanie opinii ZUD,
- 7) uzyskanie warunków technicznych do projektowania od właścicieli infrastruktury technicznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania obiektu wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej w tym zakresie,
- 8) przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
- 9) przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji,
- 10) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych projektowanej inwestycji.

#### **4.4. Wytyczne do projektowania**

##### **4.4.1. Lokalizacja**

Zadanie inwestycyjne obejmuje działki o nr ewidencyjnych 103/64, 103/47, 194/14, 104/27 położone w obrębie Miasta Zamość:

- 1) ETAP 1. obejmuje inwestycję na działkach o nr ewid. 194/14 i 104/27 o łącznej powierzchni 0,1838 ha, na których planuje się usytuowanie jednego budynku mieszkalnego, wielorodzinnego;
- 2) ETAP 2. obejmuje inwestycję na działkach o nr ewid. 103/64 i 103/47 o łącznej powierzchni 0,3491 ha na których planuje się usytuowanie jednego budynku mieszkalnego, wielorodzinnego;

##### **4.4.2. Przeznaczenie działek pod inwestycję w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Zamość:**

Działki nr ewid.: 103/47, 194/14, 104/27 - 25.50 MW+U - Tereny zabudowy mieszkaniowej, wielorodzinnej z usługami,

Działka nr ewid. 103/64 - 25.50 MW+U - Tereny zabudowy mieszkaniowej, wielorodzinnej z usługami i KD/W - Tereny ulic wewnętrznych,

zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

##### **4.4.3. Ogólne parametry charakteryzujące przedmiot zamówienia:**

- 1) budynki planuje się jako pięciokondygnacyjne z parkingami podziemnymi jednokondygnacyjnymi.
- 2) lokale użytkowe na parterze w budynku zlokalizowanego na działkach o nr ewid. 103/64 i 103/47 - ETAP I.

- 3) parking naziemny- uzupełniająco do wymaganego współczynnika.
- 4) szacunkowa powierzchnia użytkowa mieszkań w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym ETAP 1. około 2000 – 2500 m<sup>2</sup>.
- 5) szacunkowa powierzchnia użytkowa mieszkań w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym ETAP 2. około 3300 – 3500 m<sup>2</sup>.
- 6) preferowana powierzchnia mieszkań 45-55 m<sup>2</sup> około 60% wszystkich mieszkań, plus kilka M1 i kilka większych.

#### 4.5. **Założenia do projektowania**

##### 4.5.1. Planuje się zaprojektowanie przyłączy do budynków:

- 1) wodociągowe,
- 2) kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- 3) energii elektrycznej,
- 4) ciepłownicze i cwu.

##### 4.5.2. Budynek zostanie wyposażony w następujące instalacje wewnętrzne:

- 1) instalację zasilania elektroenergetycznego,
- 2) instalacja elektryczna 220 V,
- 3) instalacja elektryczna 280V dla potrzeb kuchenek indukcyjnych,
- 4) instalacja odgromowa,
- 5) instalacja oświetlenia zewnętrznego,
- 6) instalacja wodociągowa ciepłej i zimnej wody,
- 7) instalacja słaboprądowa i telekomunikacja - instalacja domofonowa,
- 8) instalacja telewizji kablowej i sieci Internet,
- 9) instalacja centralnego ogrzewania.

##### 4.5.3. Wszystkie aparaty i urządzenia służące do opomiarowania zużycia mediów muszą być zaprojektowane w miejscach umożliwiających odczyt.

##### 4.5.4. Opomiarowanie zużycia wody dla każdego mieszkania powinno być zlokalizowane w jednym pomieszczeniu w każdej z klatek schodowych.

##### 4.5.5. Przewidzieć oddzielne liczniki administracyjne.

##### 4.5.6. W projektowanym budynku przewidzieć pomieszczenie dla dozorców.

##### 4.5.7. Do jednego mieszkania należy zaprojektować jeden balkon pojedynczy.

##### 4.5.8. Okna PVC. Okna Na klatkach schodowych dwuskrzydłowe montowane pionowo rozwierno-uchylne. We wszystkich oknach aparaty napowietrzające.

##### 4.5.9. Dach płaski – stropodach wentylowany.

##### 4.5.10. Budynek należy wyposażyć w dźwig osobowy.

##### 4.5.11. W budynku wolną powierzchnię po zaprojektowaniu garaży należy uzupełnić z przeznaczeniem na komórki lokatorskie.

##### 4.5.12. Każdy lokal musi być bezwzględnie opomiarowany indywidualnie.

- 4.5.13. Budynek należy zaprojektować jako dostępny dla osób niepełnosprawnych.
- 4.5.14. W ramach dokumentacji należy zaprojektować urządzenie terenu, na który składają się:
- 1) drogi wewnętrzne,
  - 2) dojścia i wejścia do budynków,
  - 3) miejsca postojowe,
  - 4) miejsca na gromadzenie odpadów komunalnych.
  - 5) zieleń i teren zabawowy.
- 4.5.15. Opracowanie projektowe należy wykonać tak aby umożliwiło realizację inwestycji w etapach, niezależnie od terminu realizacji poszczególnych etapów.
- 4.6. **Opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowej:**
- 1) koncepcja architektoniczna – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
  - 2) wielobranżowy projekt budowlany - 5 egz. w wersji papierowej +- 1 egz. w wersji elektronicznej,
  - 3) wielobranżowy projekt wykonawczy – 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
  - 4) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
  - 5) przedmiar robót – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
  - 6) kosztorys inwestorski – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
  - 7) kosztorys tzw. „ślepy” – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej,
  - 8) dokumentacja geologiczna – 3 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
- 4.7. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami:
- 1) Ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. 2020 r. poz. 1333 z póź. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609),
  - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji, projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1065).



- 4.8. Opracowania posłużą Zamawiającemu do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i muszą być zgodne z ustawą z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem art. 99 ust. 5 dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
- 4.9. Szczegółowy opis wykonania zamówienia oraz zakres objęty zamówieniem zawarty jest w załączniku niniejszej SWZ oraz we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
- 4.10. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**Główny kod CPV:**

71220000 – 6 usługi projektowania architektonicznego

**Dodatkowe kody CPV:**

71240000 – 2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71320000 – 7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

- 4.11. **Rodzaj zamówienia:** Usługi

**5. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w trzech etapach:

- 1) I etap obejmuje wykonanie prac, o których mowa w pkt 4.3. ppkt 4.3.1. niniejszej SWZ, tj.: wykonanie koncepcji architektonicznej dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu z rozbiciem dla ETAPU 1. i ETAPU 2 i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającemu w terminie 45 dni licząc od dnia następnego po zawarciu umowy,
- 2) II etap obejmuje wykonanie prac, o których mowa w pkt 4.3. ppkt 4.3.2. niniejszej SWZ, tj.: sporządzenie wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji wraz z załącznikami oraz udział w procedurze zmierzającej do uzyskania uchwały Rady Miasta na mocy ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 219) łącznie dla ETAPU 1. i ETAPU 2 maksymalnie do dnia **31 grudnia 2021 r.**
- 3) III etap obejmuje wykonanie prac, o których mowa w pkt 4.3. ppkt 4.3.3. niniejszej SWZ, tj.: Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia polegającego na budowie budynku mieszkalnego, wielorodzinnego wraz z zagospodarowaniem terenu ETAP 1 obejmujący budynek na działkach o nr ewid. 194/14, 104/27 w terminie do dnia **15 czerwca 2022 r.**

Wykonanie III etapu przedmiotu zamówienia uzależnione będzie od podjętej uchwały przez Radę Miasta Zamość.

**6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

- 1) podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 3) podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 4) podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 5) podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo trwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

6.2. W przypadkach, o których mowa w pkt. 6.1. ppkt. 2) - 5), zamawiający może nie wykluczyć wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6.1. ppkt. 2), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

6.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp,

6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy,
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 3), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 3), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

### 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 00,00 zł.

### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał co najmniej 1 usługę, obejmującą swoim zakresem m.in. opracowanie dokumentacji projektowej budynku wielorodzinnego z garażem podziemnym lub budynku użyteczności publicznej z garażem podziemnym o powierzchni użytkowej min. 2 000 m<sup>2</sup>** oraz załączy dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Wykazane przez Wykonawcę zadania na dzień złożenia ofert powinny być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru, uzyskaniem decyzji pozwolenie na budowę.

- b) dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego, tj.:

**dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej po jednej osobie posiadającej:**

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej: drogowej.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia winny **posiadać uprawnienia budowlane** do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 220) oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać aktualne zaświadczenie z tej izby.

- 7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.
  - 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**
- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 8.2. Zgodnie art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 1.
- 8.4. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1:
- 1) warunek określony w pkt 7.1. ppkt 3) – musi być spełniony w całości min. przez jednego z Wykonawców,
  - 2) warunek określony w pkt 7.1. ppkt 4) lit. a) - musi być spełniony w całości min. przez jednego z Wykonawców,
  - 3) warunek określony w pkt 7.1. p pkt 4) lit. b) – Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów**
- 9.1. Zgodnie z dyspozycją art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Zgodnie z dyspozycją art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.2. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.4. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. SWZ oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 9.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 10. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

- 10.1. Zgodnie z dyspozycją art. 462 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10.3. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców, jest obowiązany wskazać w formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ), jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w prace projektowe. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac projektowych.
- 10.5. W przypadkach, o których mowa w pkt 10.3. i 10.4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
- 10.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 10.5. jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
- 10.7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**
- 11.1. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, **według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ.**
- 11.2. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, **w według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ.**
- 11.3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1. i 11.2. stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1. i 11.2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 11.1. i 11.2. także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11.6. **Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**
  - 11.6.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 11.6.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 275 i 1072 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ,
  - 11.6.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

11.6.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

11.6.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

11.7. **Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:**

11.7.1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 300 000,00 zł.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe, który w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

11.7.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty, wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, **według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ.**



W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,

- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ**, z załączeniem dowodów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez te osoby.

- 11.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 11.11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 11.12. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.13. **Dokumenty dotyczące innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca**
  - 11.13.1. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia,

lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; propozycja zobowiązania została określona **w załączniku nr 4 do SWZ.**

11.13.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złożył w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt 11.6. SWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **11.14. Dokumenty dotyczące podwykonawcy**

11.14.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.

#### **11.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego**

11.15.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11.15.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) oświadczenie z pkt 11.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego, dokonane w trybie art. 274 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 11.5. i 11.6. SWZ, przy czym:
  - a) dokumenty, o których mowa w pkt 11.5. SWZ składa każdy z nich,
  - b) dokumenty, o których mowa w pkt 11.6. SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w pkt 6 SWZ.

11.15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **11.16. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.2. SWZ, w odniesieniu do podmiotów zagranicznych:**

11.16.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2. SWZ:

- 1) ppkt 11.2.1 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument

wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) ppkt 1 1.2.3. i 11.2.4 S WZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.16.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.15.1, pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

## 12. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
- 12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.*
- 12.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

- 12.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
- 12.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP.
- 12.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest **Dagmara Rogozińska – Kozak**, tel. **84 611 30 82**, e-mail **biuro@tbs.zamosc.pl**. Przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla złożenia ofert lub przekazywania dokumentów składanych z ofertą.
- 12.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 12.8. adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
- 12.10. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik nr 11** do niniejszej SWZ. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są również na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 12.11. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**
- Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ.
- 12.12. Zamawiający dopuszcza inny sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku prowadzenia negocjacji.

13. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**  
Dagmara Rogozińska – Kozak, tel. 84 611 30 82, e-mail biuro@tbs.zamosc.pl.
14. **Wyjaśnienie, zmiana treści SWZ**
- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.2. przedłuży termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 14.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 14.3. nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
- 14.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 14.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 14.9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 14.10. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6. ustawy Pzp.
- 14.11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

## 15. Wymagania dotyczące wadium

- 15.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości: **3 900,00 zł** (słowem nie: **trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100**).
- 15.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U z 2020 r. poz. 299 z późn. zm., t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1010 z późn. zm.).
- 15.3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 06.09.2021 r. do godz. 10:00**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 15.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Pekao SA w Zamościu, nr rachunku 48 1240 2816 1111 0011 0337 5392 z dopiskiem „Wadium” oraz wskazaniem nazwy i numeru referencyjnego postępowania.
- 15.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 15.2. ppkt. 2) - 4), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 15.6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
- 15.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 15.2. ppkt 2)-4), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art.106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## 16. Termin związania ofertą

- 16.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 05.10.2021 r. (30dni) przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 17. Opis sposobu przygotowania oferty

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 17.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 17.5. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.
- 17.6. Na ofertę składają się dokumenty
  - 1) Formularz ofertowy **według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ**,  
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania **według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ**,
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ**,
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postaci w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5) dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, **według wzoru określonego w załączniku nr 4 SWZ**.
- 17.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z właściwego rejestru

lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17.8. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

## 18. Sposób oraz termin składania ofert

18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

18.2. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

18.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

18.4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06.09.2021 r. do godz. 10:00.**

18.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

18.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

18.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## 19. Termin otwarcia ofert

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2021 r. o godz. 10:30.**

19.2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 19.1., otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.3. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



19.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 19.5. ppkt 2) niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

## 20. **Opis sposobu obliczenia ceny**

20.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

20.2. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).

20.3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SWZ jak również opłatę za sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych projektowanej inwestycji.

20.4. Cena powinna być podana oddzielnie jako cena (brutto), wynagrodzenie (netto) oraz stawka i wartość podatku VAT.

20.5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj., jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

20.6. Cenę oferty należy w pisać w formularzu ofertowym, według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

20.7. Cena podana w formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

20.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20.9. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

20.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 21. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

21.1. Zamawiający dokona oceny ofert stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

21.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

21.3. Do oceny punktowej ofert zastosowane zostaną wzory.  
21.4. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryteria:

- cena - waga 60%
- skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia - waga 40%,

21.5. **Kryterium „cena” -  $C_o$** ; (max = 60 pkt)

Wartość punktowa w kryterium ceny zostanie wyliczona według wzoru:

$C_o = (C_{min}/C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ , gdzie:

$C_o$  - liczba punktów oferty ocenianej

$C_{min}$  - cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

$C_b$  - cena ocenianej oferty

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

21.6. **Kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” -  $T_o$** ; (max = 40 pkt)

W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów za skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia:

- termin wykonania zamówienia do 15.06.2022 r. - 0 pkt,
- termin wykonania zamówienia do 31.05.2022 r. - 20 pkt,
- termin wykonania zamówienia do 15.05.2022 r. - 30 pkt,
- termin wykonania zamówienia do 30.04.2022 r. - 40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia, bądź zaznaczy więcej niż jeden termin, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia do 15.06.2022 r. i Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

Liczba punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert zostanie ustalona według następującego wzoru:

$$S = C_o + T_o$$

gdzie:

S - liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w dwóch kryteriach

$C_o$  - liczba punktów przyznana w ramach kryterium „cena”

$T_o$  - liczba punktów przyznana w ramach kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (S), uzyskaną łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

**22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 1) przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 23 SWZ,
- 2) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze SWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.

22.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

23.1. Zamawiający będzie wymagał złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto (zaokrąglonej do pełnych setek w dół) podanej w ofercie, które złożone będzie u Zamawiającego - z godnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i zapisami w umowie.

23.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego: 48 1240 2816 1111 0011 0337 5392 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz wskazaniem nazwy postępowania.

23.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

- 23.6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 23.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 23.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 23.9. Kwota, o której mowa w pkt 23.8. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

24.1. Istotne projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

24.2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:

24.2.1. w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu umowy dla usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem, że dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,

24.2.2. w zakresie zmiany osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia, jak też powołania nowych w przypadku śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień do pełnienia funkcji oraz zaistnienia zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę: jeżeli niemożliwość ta wynika z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a nowo powołana osoba spełnia warunki zawarte w SWZ, co oznacza, że jej kwalifikacje muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji osób wykazanych w ofercie, przy czym zmiana osób będzie możliwa na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada uprawnienia nie mniejsze niż wskazane w złożonej ofercie,

24.2.3. w zakresie zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia:

Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełniania warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i nie podlega wykluczeniu z postępowania w przypadkach określonych w SWZ.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

24.2.4. w zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia, o których mowa w § 6 Umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, w szczególności:

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby nie związane z realizacją inwestycji,
- b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
- c) jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych, w szczególności dotyczących:
  - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
  - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- d) w przypadku konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego, którego konieczności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) w przypadku konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

24.3. powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może Wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie,

24.4. w razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - b) danych teleadresowych,
  - c) danych rejestrowych,
  - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
- 24.5. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego Aneksu, pod rygorem nieważności.
25. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
- 25.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich przedsiębiorców.
- 25.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 25.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
- 25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 25.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX - Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.
26. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
27. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
29. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
30. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
31. **Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ust. Pzp aukcji elektronicznej**  
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
32. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.**  
Zamawiający nie stawia wymogu ani możliwości na złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych.
33. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**  
Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
34. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**  
W związku z faktem, że do realizacji niniejszego zamówienia nie jest konieczne zatrudnienie osób wykonujących inne niż samodzielne czynności Zamawiający nie narzuca obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę osób uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
35. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**  
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
36. **Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**  
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

37. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:**
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Zamościu, ul. Kolegiacka 16, 22-400 Zamość, 84 -611-30-82.
  2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
  3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
  5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami Pzp.
  6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 Pzp.
  7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
  8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
    - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
    - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
  10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

**38. Spis załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie innych podmiotów
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy
9. Załącznik nr 9 – Plan sytuacyjny
10. Załącznik nr 10 – Przeznaczenie działek pod inwestycję w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Zamość
11. Załącznik nr 11 – Link do postępowania

Zamawiający:

*Magdalena Godek*



Prezes Zarządu