

Zamość, dnia 23.04.2021 r.

PZ-TBS.260.18.2021

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*Postępowanie ofertowe odbywa się zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i nst. Kodeksu Cywilnego, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).*

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Zamościu z siedzibą ul. Kolegiacka 16 22-400 Zamość, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.: „Remont opaski oraz cokołu mozaikowego wokół budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. Lipskiej 42B w Zamościu” - zgodnie ze Kosztorysem ofertowym stanowiącym zał. nr 4 do Zaproszenia oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót stanowiącą zał. nr 5 do Zaproszenia.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy zakres wykonania robót zawarty jest w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót stanowiącej załącznik nr 5 do Zaproszenia

### 2. Opis wymagań stawianych Wykonawcy

- 1) Zamawiający wymaga, aby Oferent pozyskał od Zamawiającego wszystkie informacje i wyjaśnienia, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, a które będą miały istotny wpływ na podpisanie umowy;
- 2) Zamawiający wymaga, aby Oferent dysponował, co najmniej 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej przynależącej do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadający aktualne zaświadczenie z tej izby.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2020 r., 1333 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 220).

- 3) przyszłe zobowiązania Wykonawcy zawiera Wzór umowy stanowiący zał. nr 3 do Zaproszenia.

### 3. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z treścią Formularza stanowiącego zał. nr 2 do Zapytania ofertowego oraz złoży niżej wymienione dokumenty:

- 1) formularz ofertowy zgodny z treścią załącznika nr 1 do Zaprośzenia;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią załącznika nr 2 do Zaprośzenia;
- 3) kosztorys ofertowy złożony według Kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 4 do Zaprośzenia. Zamawiający nie dopuszcza złożenia kosztorysu ofertowego skróconego;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) pełnomocnictwo (oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem rejestracyjnym;
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą gwarancyjną na kwotę 100 000,00 zł.
- 7) dowody potwierdzające, że Kierownik budowy posiada wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Ocena spełniania warunków opisanych w pkt 3 Zapytania ofertowego zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, metodą spełnia/nie spełnia.

***Wszystkie dokumenty przedstawione w formie odpisów lub kserokopii muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika z zachowaniem sposobu reprezentacji.***

### 4. Kryteria oceny ofert

- 1) cena 100%;
  - 2) cenę oferty należy wyliczyć na podstawie Szczegółowego kosztorysu ofertowego
-

stanowiącego załącznik nr 4 do Zaproszenia. Kosztorys ofertowy należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Szczegółowym kosztorysie ofertowym, określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym kosztorysie, a następnie zsumować wartości wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego podając cenę netto, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki, która dla przedmiotowego zadania wynosi 23 % i podać cenę brutto;

- 3) do oceny oferty w kryterium ceny, będzie przyjmowana cena brutto.
5. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta spełnia wymagania Zamawiającego określone w Zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, z najniższą ceną.
6. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, przesłane drogą elektroniczną (e-mailem) oraz na żądanie Wykonawcy przesłane pocztą.
7. **Termin realizacji zamówienia**  
Zakończenie robót w terminie 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
8. **Termin związania ofertą**  
Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Oferta powinna zawierać:** dokumenty i oświadczenia określone w pkt 3 Zaproszenia.
10. Zamawiający uzna ofertę za ważną, jeżeli oferta będzie posiadała wszystkie dokumenty wymagane w pkt 3 Zaproszenia, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
11. Zamawiający odrzuci oferty nieważne.
12. Miejsce i termin składania ofert
  - 1) Ofertę zgodną z Formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia należy złożyć w formie pisemnej (osobiście albo listownie), w zamkniętej kopercie/paczce, zaadresowanej i opisanej jak poniżej:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Zamościu**  
**ul. Kolegiacka 16, 22-400 Zamość**  
**„Oferta – Remont opaski oraz cokołu mozaikowego wokół budynku**  
**mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. Lipskiej 42B w**  
**Zamościu.”**

oraz z nazwą i adresem Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kolegiackiej 16 w Zamościu;

- 2) termin składania ofert upływa w dniu **07.05.2021 r.** o godz. **10:00**.
  13. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną
-

(e-mail: [biuro@tbs.zamosc.pl](mailto:biuro@tbs.zamosc.pl)), z uwzględnieniem postanowień pkt 15 Zaproszenia.

14. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wyszczególnionych w pkt 10 Zaproszenia.
  15. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Dagmara Rogozińska-Kozak tel. 84 611 30 82.
  16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia i bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
  18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
    - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z oo. W Zamościu ul. Kolegiacka 16, 22-400 Zamość.
    - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
    - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
    - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
    - 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz.U. z 2021 r. poz.305).
    - 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
    - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
-

- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
    - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
    - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
  - 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
  - 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
  - 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
  - 14) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.
-

19. Załącznikami do Zaprośzenia są:

- 1) Formularz – Oferta - załącznik nr 1
- 2) Formularz – Oświadczenie - załącznik nr 2
- 3) Wzór umowy - załącznik nr 3
- 4) Kosztorys ofertowy - załącznik nr 4
- 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 5

Zamawiający:

Magdalena Godek



Prezes Zarządu